

OGŁOSZENIE Nr I/ 2019
o konkursie na stanowisko specjalisty ds. kadrowo - księgowych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Promyczek” w Kędzierzynie-Koźlu

**Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek”
w Kędzierzynie – Koźlu ul. Mieszka I 4
Ogłasza konkurs na stanowisko**

Specjalista ds. kadrowo - księgowych – Wymiar czasu pracy 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem konkursu winien spełniać:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 5) **ukończył studia wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku i posiada co najmniej 4-letni staż pracy,**
- 6) pełna znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, prawa podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych,
- 7) biegła umiejętność pracy na komputerze z wykorzystaniem programów finansowo-księgowych.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) znajomość przepisów:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o pomocy społecznej,
 - c) prawa pracy.
- 2) umiejętność obsługi komputera i programów niezbędnych do prowadzenia księgowości jednostki (Progman),
- 3) umiejętności w zakresie organizacji pracy i współpracy w zespole,
- 4) sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 5) staż pracy w jednostce budżetowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu: